



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

☒ С. ДЪБОВО, ОБЩ. МЪГЛИЖ УЛ. СЛАВЯНСКА № 36 Б ТЕЛ: 0878710499 Е-MAIL: info-2405119@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАПОВЕД № 154 / 15.09.2026г.

ДИРЕКТОР

/Д. Петрова-Динева/



ГОДИШЕН ПЛАН

НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"

С. ДЪБОВО, ОБЩ. МЪГЛИЖ, ОБЛ. СТАРА ЗАГОРА

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПС С ПРОТОКОЛ
№ 12/01.09.2026г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел II. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ ПРИОРИТЕТИ

Мисия на училището
Визия на училището
Цели на училището
Стратегии в дейността на училището
Приоритети в дейността на училището

Раздел III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

Квалификационна дейност в училище.

Видове вътрешноучилищен контрол.

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

Задачи и форми за работа на комисията по превенция на насилието и тормоза в училището

Раздел I.

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

През учебната 2025/2026 училището работи по първи вариант на организация на учебно-възпитателния процес. В началото на годината бяха сформирани 2 самостоятелни паралелки в начален етап и една слята /1.-2. клас/ на обучение с общо 46 ученици и 3 паралелки в прогимназиален етап с общо 53 ученици. Екипът от педагози се състоеше от четири учители в начален етап на обучение, 6 учители в прогимназиален етап и 2 учители ЦДО. Всички учители притежават добра професионална подготовка и квалификация, броят им беше достатъчен за кадровата осигуреност по отделните предмети.

Качеството на учебно-възпитателната работа през годината беше на сравнително добро равнище. В края на учебната година учениците усвоиха и придобиха необходимия минимум от знания, умения и навици. От завършилите 7 клас ученици общо 7, почти всички продължават обучението си в гимназиален етап.

На проведеното външно оценяване, учениците от VII клас се представиха задоволително.

Проблем за учителския колектив е слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици. Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникналите проблеми. През учебната година отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители беше осигурена творческа свобода за реализиране целите на УВП. Необходимо е: да продължи работата по гражданското образование на учениците, да се повиши взискателността за опазване на училищното имущество, да се засили дейността на УКППМН при наличие на противообществени прояви.

За учебната 2026/2027 г. са сформирани 4 паралелки от началния етап, 3 паралелки в прогимназиален етап, 2 групи ЦДО в начален етап. Педагогическият екип се състои от 1 директор, 5 учители, 5 старши учители, 2 учители в ЦДО, ресурсен учител, логопед 0,5 щат и психолог-0,5 щат. Непедагогическият екип се състои от 1 ЗАС, 0.5 щат счетоводител, 2 чистачи и 1 общ работник, образователен медиатор цял щат, образователен медиатор по проект „Успех за теб“ – 0,5 щат и помощник на учителя - 1 щат.

II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ на УЧИЛИЩЕТО.

□ мисия на училището:

ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ЧРЕЗ ОБХВАТ НА ВСИЧКИ УЧЕНИЦИ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ, ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕ. ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАНЕТО НА РОМСКИ УЧЕНИЦИ.

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно

ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

□ **Визия** - Утвърждаване на ОУ "Св.св. Кирил и Методий" с. Дъбово като конкурентоспособно училище, формиращо у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

□ **Стратегическите цели и приоритети** за развитие на ОУ "Св.Св.Кирил и Методий" с. Дъбово, община Мъглиж произтичат от националната и областната образователна политика както следва :

1. Стратегическа цел ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Цели и задачи на стратегията са:

1. Задоволяване на потребностите от съвременно, модерно училище и училищна среда, отговарящи на критериите на Европейския съюз посредством:

1.1. Осигуряване на условия за безплатно основно образование на учениците.

- подобряване на материално-техническата база и качеството на обучението ;
- осигуряване на извънкласни форми на обучение ;
- създаване на постоянно действаща система на целодневно подобряване на самоподготовката по учебни предмети;

1.2. Разработване на система за управление на качеството в рамките на училището.

- непрекъснато повишаване на качеството на образователните дейности и управлението на училището;
- разработване и внедряване на научно обоснована вътрешноучилищна система за управление на качеството на образователните дейности, която да отчита както традициите в ОУ „Св.св.Кирил и Методий“ така и световния опит, и да разкрива пред всички субекти на управление (ръководители, учители, ученици) възможности за по-висока ефективност на собствената им дейност и принос към разширяването на европейското измерение на училището;
- ежегодно определяне на степента на постигнатото качество на Държавните образователни изисквания за завършване на етап и образователна степен;

- осъществяване на целенасочена подготовка на кадрите за използване на методите за управление на качеството;
- пренасяне на акцента от оценка на крайните резултати към управление на качеството на цялостния процес, осъществяван в училището на четири етапа: планиране – изпълнение – проверка – въздействие;
- разработване на документация за системата на качеството (програми, планове, длъжностни характеристики, правила, ограничения, забрани).

2. Стимулиране на учениците да мислят, да изразяват свободно своето мнение, да правят това, което искат, без да бъдат принуждавани и командвани, да работят с убеждението, че вършат нещо полезно за себе си, за училището и за обществото посредством:

- оказване на съдействие в цялостната учебно-възпитателна работа за придобиване на интелектуални умения, социална култура и гражданска компетентност, необходими за активен живот в динамично променящите се обществени отношения;
- създаване на предпоставки за личностна мотивация на учениците за съзнателно и активно участие в управлението на училището и образователните дейности;
- осъществяване на целенасочена работа за формиране у учениците на гражданско съзнание и адекватно социално поведение;
- създаване на подходящи условия и предпоставки за прилагане и развитие на различните форми на ученическо самоуправление и самоконтрол чрез класните ученически съвети и общоучилищния ученически съвет.

3. Създаване на условия за квалификация на учителите за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на знанията и компетентностите.

- ☐ Засилване на практическото обучение в училище, в това число чрез модернизирани на материалната база.
- ☐ Развиване на дискуссионни форми на обучение, симулации, ролеви игри.
- ☐ Доразвиване и усъвършенстване на системата за външно и вътрешно оценяване.

4. Определяне на приоритетните сфери на дейност и направленията, оптимално съответстващи на личностните потребности и възможности на учениците посредством:

- избиране на вариант на учебен план (задължителна, разширена, допълнителна подготовка) в съответствие с желанията на учениците и родителите;
- разработване на процедура и създаване на съвременна информационна основа на процеса за избор на задължително-избираема подготовка, свободноизбираема подготовка, извънкласни форми на обучение ;
- развитие на информационните и комуникационните технологии като среда за подобряване на качеството и ефективността на учебния процес по всички предмети, осигуряване на достъпно образование за всеки и разширяване на европейското измерение на училището;

5. Интегриране и съхраняване на етнокултурната идентичност на учениците от различни общности посредством:

- създаване на предпоставки за по-успешна социализация на учениците от различна етническа общност;
- превръщане на културното многообразие в източник и фактор за взаимно опознаване и духовно развитие на младите хора и създаване на атмосфера на взаимно уважение, толерантност и разбирателство;
- подпомагане на социално слабите ученици от всички общности с учебници и учебни помагала.

6. Запазване и развитие на здравето на учениците посредством:

- оптимизация на учебния процес с цел преодоляване на негативните фактори с отрицателно въздействие върху здравето на учениците;
- профилактика на никотиновата, алкохолната и наркотичната зависимост, разработване на специализирана стратегия за превенция на наркоманиите сред учениците;
- разработване на училищна програма за реализиране на Националната стратегия за ограничаване на тютюнопушенето на населението, разработване на модул за предотвратяване на тютюнопушенето на учениците от училището ;
- оптимално използване на възможностите на часа на класа за участие на учениците в процесите на формиране на здравна култура и природосъобразен начин на живот.

7. Разработване на училищна стратегия за реализиране на държавната политика по отношение на физическата култура и спорта посредством:

- поддържане на физкултурен салон и откритата спортна площадки в добро състояние;
- създаване на график за ползване на училищните спортни съоръжения ;
- популяризиране и участие в общинските и областните форми за масовизиране на физическата култура и туристическата дейност;
- формиране на групи за рехабилитация на увреждания със съдействието на училищния лекар .

8. Генериране на идеи за нови или за подобрени работни практики в сферата ученическото творчество и свободното време на учениците посредством:

- привличане на вниманието на държавните и неправителствени организации към запазване и развитие на интелектуалния потенциал на училището;
- развитие на проекти по европейски и други международни програми самостоятелно или съвместно с неправителствени организации и институциите на местната и държавната власт;
- осигуряване на финансови средства за участниците в провежданите олимпиади и конкурси;
- осигуряване на среда, благоприятна за развитие на творческите възможности на учениците;
- провеждане на вътрешноучилищни олимпиади, подготовка на учениците за градските, общинските и националните олимпиади и състезания;

- създаване на възможности за публично представяне на творческите постижения на учениците;
- материално и морално стимулиране на педагозите с високи постижения в работата с изявени ученици;

9. Зачитане на отговорностите, правата и задълженията на родителите, установяване на социален диалог “семејство – училище” посредством:

- активно включване на родителската общност при формиране на училищното настоятелство в качеството на неправителствена организация с оглед на по-ефективно реализиране на стратегията за развитие на училището и укрепване на материално-техническата база;
- мотивиране на родителската общност да печели доверието на външни институции и юридически лица и на тази основа да гради и поддържа взаимноизгодни връзки със социалната среда, способна да подкрепя материално и финансово образователната дейност;
- стимулиране на родителската общност да помага за осигуряване на единомислие по спорни въпроси между училището и външните институции и юридически лица, за елиминиране на разногласия и предотвратяване на конфликти, за намиране, оценяване и предлагане на алтернативи за решаване на възникнали проблеми.

10. Използване на добри педагогически практики за измервания и управление, свързани с влиянието на училището върху социалната инфраструктура, с имиджа на педагогическата колегия, с диалога, който тя води в обществото, както и с другите заинтересовани от дейността и постиженията ѝ общности посредством:

- формиране на социална среда, осигуряваща качество на възпитателните взаимодействия, социализация на личността на ученика;
- организация на сътрудничество на училището с учрежденията от социокултурната сфера;
- модернизация и реализация на програмите за нравствено-правово, гражданско, екологическо и естетическо направление в социализацията на учениците;
- развитие на социално-психологическа помощ на учениците и техните родители;
- разработка и реализация на механизми за взаимодействие на училището и организациите за извънучилищна дейност.

11. Създаване на благоприятна училищна среда за формиране на разнообразие от поведения, етични системи и ценности, които се предават, практикуват и утвърждават от членовете на училищната общност в условията на осъществяване на образователните дейности и на межкултурни взаимодействия посредством:

- обучение на учителите в етническа толерантност и повишаване на тяхната чувствителност към учениците от други етнически общности и към културното разнообразие на света;
- провеждане на културно-образователна дейност за събиране и разпространение на материали за световното историческо и културно наследство с изложби в училището, както и осъществяване на културен обмен посредством международни и национални програми и проекти;

- използване на театралното изкуство за представяне на българската култура и на чужди култури пред училищната общност и пред широката общественост;

12. Рационализиране на стратегията за превенция и противодействие на асоциалното поведение и противообществените прояви на малолетни и непълнолетни посредством:

- устойчиво прилагане на Европейско-ученическата харта за демократични училища без насилие;
- реализиране в училището на дейности, свързани с превенцията на противообществените прояви посредством ефективно организиране на извънкласната и извънучилищната дейност;
- предприемане на мерки (с ресурсите и потенциала на училището) за решаване на проблемите на живеещите в неблагоприятна среда деца, застрашените от отпадане ученици, децата жертви на насилие, децата с проблеми в общуването и справянето с училищните изисквания;
- подкрепа и консултиране на деца и родители с проблеми; насочване на децата или семействата към служби, предлагащи психологично консултиране и помощ;
- осъществяване на тясно взаимодействие с общинската комисия за превенция на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните;
- реализиране на училищни програми, проекти и други форми за привличане на обществеността в дейностите по превенция и противодействие на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и за защита правата на децата.

13. Осигуряване на безопасни условия на труд и творчество на учениците на територията на училището посредством:

- ежегодно актуализиране на Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд, който е задължителен за всички ученици, учители и непедagogически персонал;
- извършване на проверки на всички обекти, отнасящи се до здравето и живота на учениците и учителите; състояние на шахти, водопроводи, стълби, спортни съоръжения, двор, сграда и т.н. от комисията по осигуряване на безопасни условия на труд, като за констатирани нередности да се изготвя подобен протокол и конкретни предложения за отстраняването им. Прегледът на обектите да се извършва периодически и в случаите на екстремни ситуации, като се обръща особено внимание на електроинсталацията;
- стриктно спазване от ръководителите на правилата за движение по пътищата при извеждане на групи ученици извън училище и по време на екскурзии, зелени училища и летен отдих.

14. Определяне и прилагане на система от правила, процеси, процедури и взаимовръзки за управление на училището и за изпълнение на стратегията посредством:

- организация на училищната дейност за постигане на резултати, основаващи се върху набор от основни принципи, форми и методи, отразени в стратегията за развитие, които включват:

- ✓ ориентиране към резултатите, внимание към личността на ученика, лидерство и постоянство на целите, фиксирани в стратегията;
- ✓ управление чрез процеси и факти, ангажиране на всички членове на училищната общност в управленската дейност;
- ✓ непрекъснато усъвършенстване и въвеждане на новости, като част от разширяването на европейското измерение на училището;
- ✓ взаимноизгодно партньорство, социална отговорност на училищната организация за качеството на постигнатите резултати.

а. Оптимизиране на функциите на управленската дейност посредством:

- делегиране на правомощия на функционалните звена и отделни личности, изясняване и разпределение на функциите на субектите на промяна в съответствие с изискванията на информационното общество, личната компетентност и мотивация за участие в управлението на училището;
- насочване на действията на членовете на училищната общност в рамки извън конкретните служебни задължения;
- постигане на съгласие със съмишленици, а не прибегване до външен авторитет, в зависимост от спецификата на учебно-възпитателния процес като колективна дейност;
- създаване на условия за разширяване на европейското измерение на училището по ползване на добри практики и създаване на предпоставки за проява на инициатива по разработване на нововъведения на всички членове на училищната общност, без да е необходимо информирането от страна на ръководителите от по-високите управленски нива.

б. Приспособяване на организационното устройство на училището към промяната в задачите, отразени в стратегията посредством:

- радикално преобразуване на организационната дейност и преразпределение на управленските функции между субектите на управление (ръководство, родителски активи, методични обединения, ученически съвет, икономическо звено) с оглед постигане целите на училищната стратегия за развитие;
- обединяване и регламентиране на поведението на членовете на училищната общност в процеса на взаимодействие и осъществяване на съвместна дейност, осигуряване на определено ниво на социален ред, съгласие, европейска интеграция;
- засилване на оперативната самостоятелност на училищните органи, като линейно-функционалната структура на управление постепенно да се заменя с дейността на многофункционални екипи като:
 - ✓ членове на екипите се овластяват да вземат решения по определен кръг проблеми;
 - ✓ всеки член на екипа е длъжен да отговаря за определен вид дейност;
 - ✓ членовете на екипите са длъжни да провеждат регулярни обсъждания на възможните решения във всяка област от дейността на училището;

- ✓ спазване на отразените в Правилника за дейността на училището и длъжностните характеристики стандарти на поведение на членовете на екипите;
- ✓ знанията на всеки член на организацията се превръщат в знания на екипа в цяло;
- ✓ обмяната на знания на екипа увеличава общия обмен от знания в училището;
- ✓ преосмисляне на взаимоотношенията между методическите обединения, предметните групи, отделните преподаватели и другите членове на училищната общност на основата на признаването и възприемането на факта, че дейността на училището е колективна.

15. Подобряване на дейностите по финансово осигуряване на училището и реализирането на целите на училищната стратегия за развитие при най-ниски разходи и максимална ефективност като:

- финансирането на дейностите за реализиране на стратегията за развитие са капиталовложения за бъдещи периоди с цел да се задоволят потребностите от компетентни кадри и оптимални условия за обучение, както и жизнената потребност на всеки индивид от възпитание и образование при формирането на неговата личност;
- финансирането се извършва както със средства от държавния бюджет, така и от бюджета на общината, от собствени средства –наеми от училищни земи.
- се финансират целеви програми по модернизиране и развитие на материално-техническата база на училището, насочени за постигане на целите на стратегията;
- постигане на оптимално съчетание на бюджетното финансиране с финансирането от децентрализирани източници чрез финансовите сметки на училището;
- обвързване на финансирането на дейностите по реализиране на стратегията за развитие с резултата от цялостната дейност на училището. Финансовите средства да се определят в зависимост
- от реално постигнатите количествени и качествени параметри при реализиране на стратегията.

2. Стратегическа цел ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Осигуряване на достъп до качествено образование за децата и учениците, за които българският език не е майчин.

- Дейности по изпълнение на НП, ориентирани към децата и учениците със затруднения в обучението и застрашени от отпадане;
- Дейности по НП „Оптимизация на училищната мрежа”,
- НП „Без свободен час”;
- Дейности по проект «Компетентности на фокус»
- Дейности по проект «Успех за теб»
- Дейности по интереси
- Осигуряване правото на достъп до качествено образование на всички деца в задължителна училищна възраст. Дейности по изпълнение ПМС № 104 за осигуряване на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване от учениците от I –VII клас в държавни, общински и частни детски градини и училища.

- Създаване на толерантна мултиетническа среда в българското училище - разработване и прилагане на разнообразни форми и програми за деца с трудности и дефицити в обучението, деца в риск от отпадане и деца, отпаднали от училище, с цел тяхното реинтегриране.

2. Повишаване на обхвата, превенция на отпадащите ученици и мерки срещу неграмотността.

- Повишаване привлекателността на учебния процес и на училищната среда /целодневна организация, обновяване на материалната база и създаване на привлекателна учебна среда/.

- Изготвяне на Програма за приобщаване на родителите – роми към образователния процес и засилване на участието им в училищния живот.

- Сформиране на групи по български език и литература, по математика, по други учебни предмети с ученици в риск от отпадане от образователната система по проект „Успех за теб“

- Сформиране на групи за дейности по интереси с цел повишаване на посещаемостта и приобщаването към училищния живот

3. Подкрепа на даровитите деца и ученици.

- Дейности по НП „Заедно за всяко дете“ в модула й, свързан с организирането и провеждането на мероприятия, съвместно с родителите.

- Дейности по НП „Заедно в изкуствата и в спорта“

4. Развитие на включващото образование за децата и учениците със специални образователни потребности.

- Формиране на екипи по Наредба за приобщаващото образование, свързана с обучението на деца и ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания, съгласно ЗПУО и ДОС, работещи в сътрудничество с регионалните центрове за подкрепа и родителите.

5. Провеждане на мониторинг за степента на постигане на стратегията и неразкритите потенциални възможности на училищната общност на посредством:

- периодично събиране и отчитане на определена информация по различните дейности, залегнали в стратегията;
- съпоставяне между планираните цели и реално постигнатото състояние на управлението на образователните дейности и на училището;
- своевременно привеждане на процесите на промяна в съответствие с потребностите на училищната среда;
- хоризонтална и вертикална интеграция с другите управленски нива в структурите на средното образование и местната администрация.

6. Взаимодействие с родителите

6.1. Провеждане на различни инициативи свързани с:

- ❖ Благотворителност
- ❖ Отбелязване на празници, характерни за определен етнос
- ❖ Отбелязване на национални празници
- ❖ Реализиране на съвместни инициативи – спортни, културни и др.

III. ДЕЙНОСТИ ПО РЕАЛИЗИРАНЕТО НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Въвеждане на теми в електронния дневник по различните учебни предмети, графици и други.
срок: 12.09.2026 год.
отг: учителите и учители ЦДО
2. Изготвяне на графици за работа с изоставящи ученици и консултации. Изготвяне на график за провеждане на допълнителния час за работа с документацията и консултации с родителите.
срок: 15.09. 2026 год.
отг: учителите
3. Провеждане на контролни работи за оценяване на входното равнище на знания на учениците и планиране на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.
срок: 17.10. 2026г.
отг. преподаватели
4. Активно използване на тестовата форма на проверка на знанията на учениците от 4-ти и 7-ми клас.
срок: постоянен
отг. учители
5. Провеждане на предварително изпитване по формите на НВО на учениците от 4-ти и 7-ми клас.
срок: м. март, април
отг. Й. Джамбазова, преподаватели
6. Изготвяне на групите и учебните програми за РП/ ДП.
срок: 01.09. 2026 год.
отг: преподаватели по РП/ДП
7. Актуализиране на училищна програма за работа по преодоляване на агресивността и асоциалното поведение сред учениците, по проблемите на наркоманиите, сектите и детската престъпност.
отг. Р. Шивачева-Петрова, УКППМН
8. Подготовка на задължителната документация за началото на учебната година.
 - ✓ Списък - образец 1.
срок: 10.09.2026 год.
отг: директор
 - ✓ Училищен учебен план.
срок: 01.09.2026 год.
отг: директор
 - ✓ Годишен план.
срок: 01.09.2026 год.
отг: директор
 - ✓ Правилник за дейността на училището.
срок: 11.09.2026 год.
отг: директор
 - ✓ Правилник за БУВОТ.
срок: 11.09.2026 год.
отг: директор

- ✓ Правилник за вътрешния трудов ред.
срок: 11.09. 2026год.
отг: директор
- ✓ Седмично разписание.
срок: 01.09.2026год.
отг: Й.Джамбазова,
Росица Шивачева-Петрова
- ✓ План за контролната дейност.
срок: 11.09. 2026 год.
отг.: директор
- ✓ Правилници за дейността на УКПППУ и комисията по БД
срок: 11.09. 2026год.
отг:председатели на
комисии

9. Получаване и раздаване на учебници

срок:12.09. 2026 год.
отг: кл.р-ли, ЗАС

10. Заверка на училищната документация за началото на учебната година

срок: 17.09. 2026г.
отг: директор

11.Попълване на формите – образци на НСИ.

срок: 03.10. 2026год.
отг: кл.ръководители

12. Изготвяне на заявка за задължителна учебна документация за края на учебната 2025/2026 год.

срок: декември 2026г.
отг: директор

13. Изготвяне на списъци на ученици със съмнения в психо-физическото развитие, които следва да бъдат подложени за първично психологическо изследване.

срок: януари 2027г.
отг: класни ръководители

14. Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици и анализ на причините.

срок: ежемесячно
отг: класни ръководители

15. Изготвяне на справка за необходимите безплатни учебници за учебната 2026/2027 год.

срок:15.03. 2027 год.
отг: директор

16. Планиране на дейности необходими за подготовката на училището за учебната 2027/2028год.

срок: юни-юли 2027 год.
отг: директор

17. Изготвяне на справки за допуснатите отсъствия по неуважителни причини

срок: ежемесячно до 3-то
число на следващия месец
отг: класни ръководители

2. УЧЕБНО - ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1. Оптимизиране на учебния процес с цел практическа насоченост на знанията на учениците съобразно ДОС

срок: постоянен

отг. преподаватели

2. Усъвършенстване на системата за проверка и оценка на знанията

срок:постоянен

отг.преподаватели

3. Работа с трудно успяващи ученици

Цели: Да се изгради комисия за работа с трудно успяващите ученици, която да подпомага успеваемостта им.

а/навременно проучване на всички трудно успяващи ученици

б/усвояване на задължителния минимум знания

в/консултации по всички учебни предмети по утвърден от директора график

4. Предприемане на мерки за повишаване на грамотността и уменията в областта на математиката и природните науки

срок: постоянен

отг. преподаватели

5. За постигане на по-добри резултати при външното оценяване да се работи системно индивидуално и диференцирано с учениците като всеки преподавател разработи програма за индивидуална работа.

Срок: 25 октомври 2025г.

отг.преподаватели

6. Всеки преподавател и класен ръководител да проучи интересите на учениците и разработи план за развитието им.

срок: м.октомври 2026г.

отг.кл.ръководители,
преподаватели

7. Да се разработи план за превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред децата и учениците

срок: м.септември 2026г.

отг. Е. Цветкова и Светлана Иванова

8. Да се изготви проектно предложение към ЦОИДУЕМ

срок:м.октомври

отг. Ем. Пенчева, Недялка Кикова

9. Да се осигурят за безвъзмездно ползване по един комплект учебни помагала и учебници за всеки ученик от I-IV клас, по един комплект учебници за всеки ученик от V до VII клас в изпълнение ПМС №79/13.04.2016г.

срок: 12.09.2026г.

отг. ЗАС, кл.ръководители

2. СОЦИАЛНО - БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ.

1. Извършване на ремонтни дейности, хигиенизиране на учебната сграда и дворните площи.

срок: 11.09.2026 год.
отг: директор

2. Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВП съгласно изискванията на РЗИ и получаване на санитарно разрешително.

срок: 12.09.2026г.
отг: директор,
мед.лице

3. Превантивна работа с трудовия колектив и учениците за недопускане на кражби, рушене и унищожаване на МТБ.

срок: постоянен
отг: директор и кл.р-ли

4. Провеждане на медицински и стоматологични прегледи на учениците.

срок: септември-октомври
отг: мед.лице

5. Осигуряване на финансови средства за задоволяване на най-неотложните нужди от почистващи препарати и ремонт на съществуващата МТБ.

срок: постоянен
отг: директора, ЗАС

6. Изготвяне на план за нормален учебен процес през зимните месеци.

срок: 16.10.2026 год.
отг: директора

7. Планиране и осъществяване на строително-ремонтни работи.

срок: юли-август 2027г.
отг: директор, ЗАС,
дежурни учители

9. Изготвяне на месечния, тримесечния, шестмесечния, деветмесечния и годишния финансов отчет за изпълнение на бюджета

срок: периодично и декември
отг: Таня Чернева, директор

10. Разработване на бюджет за финансовата 2027г.

срок: м. януари
отг. Таня Чернева, директор

3. БЕЛЕЖИТИ ДАТИ И ГОДИШНИНИ, ПРАЗНИЦИ.

1. Откриване на новата учебна година.

отг. Е. Цветкова, Христина Грунова,
Й. Джамбазова, Ем. Пенчева,
Теменуга Левтерова

2. 22 септември - Ден на независимостта.
отг: Р.Шивачева-Петрова
 3. Ден на народните будители 01.11.26г.
отг. Е.Цветкова, Р. Шивачева-Петрова
 4. Коледа 24.12.26г.
отг. кл.р-ли
 5. Обесването на Васил Левски.
отг. Р.Шивачева-Петрова
срок: 19.02. 2027г.;
 6. Трети март - национален празник на Република България.
отг. Е.Цветкова, Р.Шивачева-Петрова
 7. Посрещане на Първа пролет.
отг: кл.ръководители
 8. Празник на цифрите и буквите I клас.
отг. Т. Левтерова, учители в ЦДО
срок м.март 2027г.
 9. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.
отг: всички преподаватели
 10. 1-ви юни - Ден на детето.
отг: начални учители
 11. 2 юни - Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България
отг: кл.ръководители
срок: 01.06. 2027г.
 12. Закриване на учебната година.
отг.: класни р-ли
срок: начален етап I-III клас – 02.06.2027г.
IV-VI клас - 17.06. 2027г.
VII клас - 02.07.2027г.
- ☐ **Забележка:** Формите, методите и начините за отбелязване на бележити дати, годишнини и празници се избират от отговорниците и одобряват от директора.

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ

Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 2026/27 година утвърдено от Министерство на образованието и науката и График за провеждане на олимпиадите в средните училища през 2026/2027г. по :

„Знам и мога” за IV клас

Български език и литература V – VII клас
Математика V - VII клас
Химия и ООС, биология, физика, история и цивилизации, география и икономика, английски език

5. ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В КОНКУРСИ, СЪСТЕЗАНИЯ, ВИКТОРИНИ, ИЗЛОЖБИ, ПОХОДИ И ИЗЛЕТИ.

1. Ученически спортни игри- вътрешноучилищни и общински състезания.
срок: октомври-март
отг: Емил Стефанов, кл. ръководители
2. Изложба „Спомени от лятото ”.
срок: 15.10.2026 год.
отг.: класни ръководители,
преподавател по изобразително изкуство
3. Конкурс за есе „Моето училище-минало, настояще и бъдеще”.
срок: 21.12.2026 год.
отг.: Е. Цветкова
4. Конкурс за най-добра рисунка ”Зимно вълшебство”.
срок: 28.02.2027 год.
отг. Р. Шивачева-Петрова,
начални учители
5. Изложба на сурвакници.
срок: декември
отг.: Р. Шивачева-Петрова,
Св. Иванова, начални учители
6. Изложба на мартеници.
срок: 28.02.2027 год.
отг. Р. Шивачева-Петрова, начални учители
7. Викторини и състезания по БД.
срок: февруари
отг.: Р. Шивачева-Петрова, Св. Иванова,
Е. Цветкова, Хр. Грунова,
Д. Милчанова, Т. Левтерова
8. Посрещане на пролетта-излет
срок: 21.03.2027 год.
отг.: кл. р-ли
9. ”Природата-наш дом”-екологична акция.
срок: април 2027 г.
отг.: Св. Иванова

6. Квалификационна дейност (теми и форми на вътрешно-методическа и педагогическа дейност) – **съгласно Плана за квалификация в ОУ „Св.Св.Кирил и Методий” с.Дъбово**

А. Теми:

1. Справяне с проблемно поведение в клас

2. Мотивация за учене и развитие.
3. Екипна работа в училище.
4. Учителят като мениджър на класа.
5. Позитивното възпитание-приложение в класната стая.
6. Педагогически технологии за развитие на емоционална интелигентност и творческото мислене на детето.
7. Дидактическа анимация – социално ориентирани модели за организиране на деца и възрастни.
8. Облачни технологии в образованието
9. Управление на качеството в образователната институция – директор
10. Организационна култура на училищната институция - основа в управленческата практика – директор.
11. Участие на учениците и прилагане на добри практики в изграждане на характера на учениците и тяхната емоционална зрялост.

Б. Форми:

Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; лектории; научно-практически конференции; уебинари, използване на **образователни електронни платформи като Знам.bg, Study share, Daskal.eu, Уча.се, Schkolo.bg** и други.

В. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени плановите на методическите обединения и предметните комисии. Да се създаде цялостна система за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти-портфолио на педагогическите специалисти. Създаване на регистър за квалификация на педагогическите специалисти.

7. Контролна дейност

7.1. Обект и предмет на контролната дейност:

- > учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- > учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- > работата на обслужващия и помощния персонал;
- > косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

7.2. Форми на контролната дейност:

- > педагогически проверки:
- * превантивни;

- * тематични;
- * текущи.
- > административни проверки:
- * на училищната документация, свързана с учебния процес;
- * на другата документация техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;

- > проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- > проверка по спазването на:
- * правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- * училищния правилник;
- * изготвените графици;
- * правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- * седмично разписание;
- > проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН.

7.3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

☐ Забележка: Контролната дейност в училище ще се осъществява на база "План за контролната дейност на директора", с който учителите са запознати на заседание на ПС с протокол №13 на 11.09.2026 год. и където са споменати обектите, предмета, формите и сроковете на контролната дейност.

8. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Актуализиране на връзките със следните институции:
 - > Център за гражданска защита;
 - > Противопожарна охрана;
 - > Детска педагогическа стая;
 - > Център за работа с деца;
 - > нестопански организации;
 - > читалища.
6. Съвместна дейност с:
 - > полиция, съдебна власт и прокуратура;

- > здравеопазване;
- > фолклорни дружества;
- > общинска администрация;
- > РУО на МОН;
- > спортни клубове и дружества;
- > регионален център за ученически отдих и туризъм;
- > социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
- > педагогически издателства;

Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с родителските активи. Изготвяне на програма за приобщаване на родителите към образователния процес и засилване на участието им в училищния живот.

отг.кл.р-ли, директор, родителски активи срок м.ноември

2. Ангажиране на родителските активи при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение.

3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.

6. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

7. Изготвяне на табло за информация на родителите.

8. Провеждане на родителски срещи:

м. септември

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план, План за защита при бедствия, Правилник за БУВОТ

м. декември

12.12-16.12.2026г. – Храна и картички за благотворителност. Да помогнем на деца и/или възрастни в нужда.

м. януари

1. Готовност на учениците за приключване на I учебен срок. Запознаване с училищната програма за борба с наркоманията, сектите и детската престъпност.

2. 13.01.-14.01.2027г. – Празникът Банго Васил – запазване на традиция и дух.

м.февруари

Отчитане на резултатите от първия учебен срок

м.март

02.03.-06.03.2027г. – Отбелязване на 8-ми март – Международен ден на жената и изготвяне на картички за майките и за учителките

9. Актуализиране на програма за превенция на агресията и тормоза в училище

М.ОКТОМВРИ

1. Отчет на изпълнение на решенията на предходния ПС .
2. Приемане на плана за нормален учебен процес през зимата
3. Обсъждане на резултатите от входното равнище на учениците по отделни предмети
4. Доклад анализ за здравословното състояние на учениците
5. Приемане на планове на МО

м. ДЕКЕМВРИ

1. Отчет на изпълнение на решенията на предходния ПС .
2. Информация за спазване на Наредба №11/01.09.2016г. за оценяване постиженията на учениците
3. Обсъждане на проектобюджет на училището
4. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред
5. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици
6. Доклад на председателите на МО за подготовката на учениците за външно оценяване

М.ЯНУАРИ

1. Отчет на изпълнение на решенията на предходния ПС .
2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през I учебен срок
3. Отчет на дейността на УКБППМН, МО и изпълнение плана за квалификационна дейност

м. ФЕВРУАРИ

1. Приемане на докладите на класните ръководители за края на I учебен срок
2. Обсъждане на тема:Използване на интерактивни методи за повишаване на мотивацията за учене на учениците
3. Приемане на график за контролните и кл.работи през II срок

м.МАРТ

1. Отчет на изпълнение на решенията на предходния ПС .
2. Отчет на резултатите от учебната дейност през първия учебен срок на директора. Приемане на мероприятия за подобряване на работата през II учебен срок
3. Обсъждане на поведението на учениците
4. Приемане на учебниците за новата учебна година съобразени с изискванията на МОН

М.АПРИЛ

1. Информация за готовността на учениците от 4-ти и 7-ми клас за национално външно оценяване.
2. Прилагане на ДОС в УВР-тематичен съвет
3. Обсъждане на поведението на учениците

м. април

1. Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след 7. клас.
2. 22.04.2027г. – отбелязване на Деня на Земята. Засади с грижа и дари.
3. 20.04.-24.04.2027г. – Дена на отворените врати в училището.

м. май

Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отдих на учениците.

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

Отчитане на резултатите от външното оценяване

9. Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните

1. Задачи:

- * издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;

- * изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;

- * организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

- * провеждане на индивидуални разговори;

- * провеждане на психологически изследвания;

- * проучване на социални контакти;

- * работа чрез методите на психодрамата.

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

10. Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

1. Задачи:

- * формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;

- * прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;

- * осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;

- * поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;

- * формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- * теоретическо и практическо обучение на учениците;

- * провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;

- * превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия

11. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА УКПППМН.

□ **Забележка:** Задачите и формите на работа на УКПППМН, както и на дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията приет на заседание на ПС на 11.09. 2026 год., протокол № 13

12. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БД, ОТ И ЗАЩИТА ОТ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ.

□ **Забележка:** Задачите, формите на работа на комисията, както и дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана на комисията приет на заседание на ПС на 11.09. 2026 год., протокол № 13

13. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕТО

□ **Забележка:** Задачите, формите на работа на комисията, както и дейностите за реализиране на основните задачи са включени в Програма на комисията приета, с която се реализират основните дейности по Механизма за превенция на тормоза, на заседание на ПС на 11.09. 2026 год., протокол № 13

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет

м. СЕПТЕМВРИ

01.09.2026г.

- 1.Избор на секретар на ПС
2. Приемане на учебните планове на учениците от 1.-7. клас за учебната 2026/2027 година
- 3.Разпределение на часовете от училищния учебен план
- 4.Избор на училищни комисии за учебната 2026/27 година
- 5.Приемане на организационно-технически план за откриване на учебната година
6. Приемане на годишния план на училището
7. Приемане план за квалификационната дейност на училището
- 8.Приемане на групите по РП/ ДП

11.09.2026г.

1. Приемане правилника за дейността на училището
2. Приемане на плана на УКПППМН.
3. Приемане плана за бедствия, аварии и катастрофи
4. Приемане на плана на училищната комисия по БД.
- 5.Запознаване с плана за контролна дейност на директора
- 6.Приемане на организационни графици - за допълнителния учебен час по ФВС/ учебен час за спортни дейности,за консултации, за контролни и класни работи
7. Организация на УВР-седмична програма на паралелките
8. Актуализиране на стратегията на училището

м. МАЙ

1. Организация и провеждане на НВО IV,VII клас
2. Приемане на план за приключване на учебната година за начален етап
3. Информация от началните учители за учениците оставащи на допълнителна работа - кл.р-ли
4. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците
5. Информация за здравословното състояние на учениците - мед.лице

м. ЮНИ

1. Отчет на изпълнение на решенията на предходния ПС .
2. Доклад на класните ръководители за резултатите от УВР на учениците
3. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.
4. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.
5. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.

Даниела Петрова-Динева
Директор на ОУ „Св.св. Кирил и Методий” с. Дъбово