



**УТВЪРЖДАВАМ:**  
Заповед № 582/30.06.2017г.

Директор:  
/Даниела Петрова-Динева/

## **П Р А В И Л А**

### **за приемане и обучение на ученици в самостоятелна форма на обучение в ОУ „Св.св. Кирил и Методий“ с. Дъбово**

Настоящите правила имат за цел да регламентират условията и реда за приемане и обучение на ученици в самостоятелна форма на обучение в ОУ „Св.св. Кирил и Методий“ с.Дъбово“ и са съобразени с възможностите и специфичните особености на училището.

Приемането и обучението на ученици в самостоятелна форма на обучение се осъществява въз основа на общите изисквания на нормативни документи за системата на средното образование, като:

- Закон за предучилищното и училищното образование;
- Наредба № 10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование;
- Наредба № 3/15.04.2003г. за системата на оценяване;
- Наредба № 11/01.09.2016г. за оценяване резултатите от обучението на учениците
- Правилник за устройството и дейността на ОУ „Св.св. Кирил и Методий“;
- Училищни учебни планове;

### **I. СЪЩНОСТ НА САМОСТОЯТЕЛНАТА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ**

1. Самостоятелната форма на обучение се организира за отделен ученик.

2. Самостоятелната форма е неприсъствена форма, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по учебни предмети съгласно училищния учебен план, по който се обучават.

3. Условията и редът за организиране и провеждане на изпитите се определят със заповед на директора на училището за всяка учебна година.

4. Самостоятелна форма на обучение се организира за:

а/ ученици в задължителната училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма на обучение, както и за даровити деца в задължителна училищна възраст, след решение на педагогическия съвет;

б/ лица, навършили 16-годишна възраст;

в/ ученици, на които е наложено наказание по чл.199, ал.1, т.5 от ЗПУО „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“

г/ ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученики или родителя, по реда на чл. 12, ал.2 от ЗПУО

5. Самостоятелна форма на обучение не може да се организира за ученици, за които оценката на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование е установила, че съобразно образователните им потребности може да се обучават в център за специална образователна подкрепа при условие и по ред, определени в ДОС за приобщаващото образование.

6. Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

## **II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО**

1. Необходими документи за записване в самостоятелната форма на обучение:

а/ Заявление по образец до директора на училището, в което се описват причините за преминаване в самостоятелна форма на обучение и при необходимост придружени със съответните медицински документи.

- за учениците, ненавършили 16 години, заявлението се подава от родителя/ настойника;

- за учениците, навършили 16 години, заявлението се подава от ученика.

б/ Заповед на директора на училището за наложено наказание по чл.199, ал.1, т.5 от ЗПУО;

в/ Удостоверение за завършен клас.

2. Заявленията за обучение в самостоятелна форма на обучение се подават не по-късно от 14 септември за конкретната учебна година. В същия срок директорът на училището издава заповед за записване на ученика в самостоятелна форма на обучение за съответната учебна година.

3. Заявление в същия срок подават и учениците, които са се обучавали в училището в самостоятелна форма през предходната учебна година, с което потвърждават желанието си за продължаване на обучението си в тази форма на обучение.

4. При преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение по време на учебната година заявлението се подава към момента на промяната на формата на обучение, за което директорът на училището издава заповед.

5. Ученик, който не е подал заявление, че желае да продължи обучението си в съответната учебна година, се счита за преустановил обучението си по собствено желание.

6. При записване за обучение в самостоятелна форма всеки ученик се запознава срещу подпис с настоящите правила.

7. Ученик, който подлежи на задължително обучение и не е навършил 16 години, обучавал се в самостоятелна форма и завършил успешно учебната година, има право да премине в дневна форма на обучение, като за целта подава заявление за промяна на формата на обучение в срок до 14.09.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

1. Учениците в самостоятелна форма на обучение се обучават по училищните учебни планове за дневна форма по съответния профил и направления.

2. При промяна или различия в учебните планове, по които са се обучавали, прекъсналите и/или преместени от други училища ученици, задължително се явяват на приравнителни изпити за изравняване с действащия училищен учебен план.

3. Учениците в самостоятелна форма на обучение организират сами подготовката си върху учебното съдържание по изпитни програми/конспекти за задължителна, задължителноизбираема, свободноизбираема и профилирана подготовка, включващи изпитни теми и критерии за оценяване по учебните предмети съгласно училищните учебни планове.

4. Учениците в самостоятелна форма на обучение могат да се обръщат за консултации и указания във връзка с подготовката си към учителите по съответните учебни предмети в обявените дни и часове за консултации, както и в друго време, след съгласуване с тях.

5. Продължителността на обучението в един клас за учениците в самостоятелна форма на обучение е една учебна година. Учебната година започва на 15.09. и приключва на 14.09. следващата година.

6. През учебната година учениците имат право да се явят на една редовна сесия и две поправителни сесии.

7. За явяване на изпити в редовна или поправителна сесия учениците следва да подават предварително заявление, в което посочват избраните от тях предмети за съответната сесия. Заявленията за явяване на изпити се подават до директора на училището най-късно 10 дни преди всяка изпитна сесия.

8. Ученикът продължава обучението си в следващ клас през следващата учебна година при успешно полагане на изпитите по всички предмети съгласно училищния

учебен план. Ако не е положил успешно всички изпити по учебни предмети за съответния клас, подава заявление за записване в същия клас, като през следващата учебна година полага изпити по учебни предмети, по които има оценка слаб 2 или не се е явил на регламентирани изпитни сесии.

9. В рамките на една учебна година ученикът може да бъде допуснат до изпити за следващ клас, само след писмено заявено желание за това и при условие, че успешно е положил изпитите за предходния клас /чл. 38, ал. 6 от Наредба № 10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование/.

10. За ученици, записани в самостоятелна форма на обучение до 14.09.2017г., редовните и поправителните сесии се провеждат през учебната година, както следва:

- редовна сесия – м. декември и м.април;
- първа поправителна сесия – м. юни;
- втора поправителна сесия – м. септември;

11. Редът за организиране и провеждане на изпитите за всяка сесия се определя в отделна заповед на директора на училището.

12. Редовните и поправителните сесии за ученици, преминали в самостоятелна форма на обучение през текущата учебна година, се провеждат по ред, определен със заповед на директора на училището в месеците април, юни, юли.

13. Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на изпити, имат право да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен от директора на училището.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ В ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕ**

1. Видът на полагащите изпити от учениците в самостоятелна форма на обучение, съгласно чл.29б от Наредба № 3/15.04.2003 г. за системата за оценяване, е изпит за определяне на годишна оценка.

2. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

3. Изпитите се провеждат съгласно изискванията по чл.29б, ал.2 от Наредба № 3 за системата на оценяване – писмен, устен и практически.

4. Писмените изпити са с времетраене три астрономически часа, устните – не повече от 30 минути.

5. Изпитът по чужд език е в две части – писмен и устен.

6. Изпитът по информатика и информационни технологии е в две части – писмен и практически.

7. Крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени във всяка част.

8. Ученици, които имат оценка слаб по учебен предмет от задължителната, задължителноизбираемата или профилираната подготовка на редовните и поправителните сесии или не са се явили на изпити, повтарят класа.

9. Учениците, получили слаби оценки по учебен предмет от задължителната, задължителноизбираемата или профилираната подготовка на редовните и поправителните сесии повтарят класа, като в следващите учебни години се явяват на изпити само по предметите с оценка слаб при спазване на посочения по - горе ред и съобразно изискванията на ЗПУО и ДОС.

10. Ученик, подал заявление и записан в самостоятелна форма на обучение за съответната учебна година, но не подавал молба и не се явявал на изпити, се счита за преустановил обучението си за съответната учебна година.

**Ученици, които в рамките на две учебни години не завършат успешно обучението за даден клас, поради слаб успех или неявяване на изпитите, се уведомяват писмено, че съгласно тези првила, които са неразделна част от Правилника за дейността на училището, могат да се записват в СФО в училището за последен път. В случай, че през третата година ученикът отново не завърши успешно класа, той губи права за обучение в същото училище.**

## **V. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПЪЛНИЯ КУРС НА ОБУЧЕНИЕ**

1. След успешно приключване на целия курс на обучение учениците в самостоятелна форма на обучение получават свидетелство за завършено основно образование.

## **VI. ПОЛОЖИТЕЛНИ АСПЕКТИ НА ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА**

Самостоятелната форма на обучение дава възможност на даровити ученици в задължителна училищна възраст и на ученици със здравословни проблеми да продължат обучението си, без да го прекъсват, във форма по-благоприятна за тях. За учениците, навършили 16-годишна възраст това е начин да се продължи образованието им, като се преодолеят причините, възпрепятстващи обучението им в дневна форма.

## **VII. УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА**

1. Административни документи:

- Комплект документи за записване в самостоятелна форма:
  - ✓ заявления за обучение в самостоятелна форма;
  - ✓ лична карта за сверяване на данните
  - ✓ удостоверение / служебна бележка за завършен клас
  - ✓ акт за раждане за сверяване на данните
  - ✓ декларация за запознаване с настоящите Правила
- Заповеди на директора;

2. Документация, в която се отразяват резултатите от проведените изпити:
  - ✓ Протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит;
  - ✓ Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит;
  - ✓ Писмени работи, конспекти, изпитни билети.
  - ✓ Книга за резултатите от изпитите на учениците в самостоятелна форма на обучение от I – VII клас
3. Документи, свързани с подготовката и обучението на учениците в самостоятелна форма:
  - ✓ Училищен учебен план за съответния клас
  - ✓ Учебни програми
  - ✓ График за консултации
4. Училищната документация, свързана с приемането и обучението на ученици в самостоятелна форма, се води от длъжностни лица, определени със заповед на директора на училището.

Настоящите правила са утвърдени със заповед № 636/30.06.2017г. на директора на ОУ „Св.св. Кирил и Методий” с. Дъбово и са неразделна част от Правилника за дейността на училището за учебната 2017-2018 г. Същите са задължителни за спазване до промяна на нормативните изисквания или обстоятелствата и потребностите на училището за организиране и провеждане на самостоятелна форма на обучение.

**ДАНИЕЛА ПЕТРОВА - ДИНЕВА**  
*Директор на ОУ „Св.св. Кирил и Методий”*